

Information om behandling av dina personuppgifter av Asendia

1. Personuppgiftsansvarig:

Asendia-koncernen är en internationell koncern med företag i Europa, USA, Asien och Oceanien.

För att kunna identifiera din respektive kommunikationspartner och personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter samt kontaktuppgifter, hänvisas till listan över Asendia-företag nedan:



List Data Contact
Subsidiaries - 08.11.21

Asendia Management SAS är Asendia-koncernens förvaltningsbolag. Nedan ser du kontaktuppgifterna till Asendia Management SAS:

ASENDIA MANAGEMENT SAS

9 Rue du Colonel Pierre Avia
75015 Paris
Frankrike

Tel: 0080088877700

E-post: info.com@asendia.com

Hemsida: www.asendia.com

Dataskyddsbud / dataskyddsansvarig:

För att hitta kontaktuppgifterna till dataskyddsbudet/dataskyddsansvarig för ditt Asendia-företag, se följande dokument:



List Data Contact
Subsidiaries - 08.11.21

Du kan kontakta dataskyddsansvarig för Asendia Management på följande e-postadress: dataprotection@asendia.com

Om du vill utöva dina rättigheter som registrerad får du gärna kontakta oss via ovanstående kontaktuppgifter.

Dataöverföring till ett tredje land:

Asendia-koncernen bedriver verksamhet över hela världen.

Därför kan det hända att dina personuppgifter överförs till ett tredje land. Om en sådan överföring behöver göras utgår vi ifrån standardavtalsklausulerna som har publicerats av Europeiska kommissionen för att skydda dina intressen, om det inte finns något beslut om adekvat skyddsnivå och om det inte råder något undantag i enlighet med artikel 49 i dataskyddsförordningen.

2. Information om särskild databehandling

2.1. Kommunikationspartner och kontakter:

Ändamålen med behandlingen:

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att besvara dina frågor, informera dig om våra tjänster eller på annat sätt kommunicera med dig via de vanliga kommunikationskanalerna (t.ex. e-post, post, telefon och fax).

Rättslig grund för behandlingen:

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett kontrakt eller åtgärder i samband med kontraktet enligt artikel 6.1 b i dataskyddsförordningen, eller för att fullgöra våra berättigade intressen av att bedriva och främja vår affärsverksamhet (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen).

Kategorier av mottagare:

Interna mottagare kan vara alla anställda som har i uppdrag att genomföra behandlingen, t.ex. inom marknadsföring, försäljning, drift, bokföring och IT.

Vi tar hjälp av serviceleverantörer (däribland personuppgiftsbiträden), för att fullgöra våra uppgifter, t.ex. skattekonsulter, IT-tjänstleverantörer och webbhotelleverantörer, transport- och distributionspartner, och överför data till myndigheter eller domstolar inom ramen för våra rättsliga förpliktelser.

Vi delar också dina personuppgifter med andra företag inom Asendia-koncernen i den utsträckning som det är nödvändigt för att uppnå ovanstående syften.

Lagringstid för personuppgifter:

Personuppgifter raderas så snart syftet med insamlingen av dem har uppnåtts och det inte finns någon rättslig förpliktelse att behålla dem. E-postmeddelanden sorteras i allmänhet som skatterelevanta handlingar och lagras i enlighet med de lagstadgade kraven, vilket kan vara upp till tio år efter utgången av året för respektive överföring.

Skyldighet att lämna ut personuppgifter:

Du är inte skyldig att tillhandahålla dina personuppgifter.

2.2 Tjänsteleverantörer, (potentiella) kunder eller (potentiella) leverantörer:

Ändamålen med behandlingen:

Vi behandlar dina data, varav vissa också kan vara personliga, för att inleda, genomföra och bearbeta avtalsförhållanden, förbereda offerter och fakturor och för att kontakta dig och erbjuda information som en del av vår kundsupport.

Rättslig grund för behandlingen:

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett kontrakt eller åtgärder i samband med kontraktet enligt artikel 6.1 b i dataskyddsförordningen, eller är nödvändig för att fullgöra våra berättigade intressen av att bedriva vår kärnverksamhet i enlighet med artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen.

Kategorier av mottagare:

Interna mottagare är personal som arbetar med rådgivning, kontrakt, redovisning, controlling och administrativa funktioner. Dessutom tar vi hjälp av serviceleverantörer (personuppgiftsbiträden), för att fullgöra våra uppgifter, t.ex. IT-tjänsteleverantörer och webbhotelleverantörer, transport- och distributionspartner, och överför data till myndigheter eller domstolar inom ramen för våra rättsliga förpliktelser.

Vi delar också dina personuppgifter med andra företag inom Asendia-koncernen i den utsträckning som det är nödvändigt för att uppnå ovanstående syften.

Lagringstid för personuppgifter:

Personuppgifter raderas så snart syftet med insamlingen av dem har uppnåtts och det inte finns någon rättslig förpliktelse att behålla dem. E-postmeddelanden sorteras i allmänhet som skatterelevanta handlingar och lagras i enlighet med de lagstadgade kraven, vilket kan vara upp till tio år efter utgången av året för respektive överföring.

Skyldighet att lämna ut personuppgifter:

Ibland krävs det enligt lag eller avtal att vi tillhandahåller personuppgifter om den registrerade, eller så krävs det för att ingå ett avtal eller för kundservice och kommunikation. Den registrerade är i så fall skyldig att lämna ut sina personuppgifter.

Om den registrerade inte gör det innebär det att inget avtalsförhållande kan upprättas eller att det inte går att kommunicera.

2.3. Sökanden:

Ändamålen med behandlingen:

Behandling av sökandes data för tillsättning av tjänst.

Rättslig grund för behandlingen:

Behandlingen är nödvändig i syfte att kunna upprätta ett eventuellt anställningsförhållande (artikel 6.1 b i dataskyddsförordningen).

Kategorier av mottagare:

HR-avdelningen, den avdelning där tjänsten ska tillsättas och, om det behövs, styrelsen för Asendia Management SAS.

Mottagarna kan också vara personuppgiftsbiträden, t.ex. en potentiell leverantör av ett IT-verktyg för hantering av sökande.

Lagringstid för personuppgifter:

Raderas efter sex månader (såvida inte samtycke till längre lagring har beviljats).

Skyldighet att lämna ut personuppgifter:

Du är inte skyldig att tillhandahålla dina personuppgifter enligt lag eller avtal. Om du inte tillhandahåller dina uppgifter kan ansökningsprocessen dock inte genomföras. Det går alltså inte att upprätta ett anställningsavtal om du inte tillhandahåller dina personuppgifter.

3. Dina rättigheter som registrerad:

Enligt de villkor som framgår av respektive bestämmelse har du som registrerad rätt till tillgång (artikel 15 i dataskyddsförordningen), till rättelse (artikel 16 i dataskyddsförordningen), till radering (artikel 17 i dataskyddsförordningen) och till begränsning av behandling (artikel 18 i dataskyddsförordningen) av dina personuppgifter. Du har även rätt till dataportabilitet (artikel 20 i dataskyddsförordningen). Du har rätt att klaga till den behöriga tillsynsmyndigheten.

Rätt att göra invändningar

Du har rätt att invända mot behandlingen (artikel 21 i dataskyddsförordningen), om den nämnda behandlingen grundar sig på artikel 6.1 e eller f i dataskyddsförordningen.

4. Automatiserat beslutsfattande:

Det sker inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.

5. Mer information:

Du kan begära att få mer information om bearbetningen av dina personuppgifter via vårt dataskyddsombud eller från huvudkontoret.